

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Печорская гимназия»

Приказ от 19.02.2021 года

№ 07/1

О внесении изменений  
в положение о Правилах приёма обучающихся  
МБОУ «Печорская гимназия»

На основании информационного письма Комитета по образованию Псковской области от 15.02.2021г. № ОБ-01-498 о внесении постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2020 №1776 изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утверждённые постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и решения общего собрания работников МБОУ «Печорская гимназия» (Протокол от 17.02.2021 г. № 5).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить решение общего собрания работников МБОУ «Печорская гимназия» о внесении изменений в положение о Правилах приёма обучающихся МБОУ «Печорская гимназия»: *сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта обучающихся становится обязательным для внесения в ФИС ФРДО.*

Директор гимназии



*O.M. Tumanovskaya* О.М. Тумановская

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема обучающихся в МБОУ «Печорская гимназия»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Печорская гимназия» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783);
- приказом Минобрнауки России от 12.03.14 № 177 (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 № 32215) «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утверждённые приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. №177(Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019г № 53682);
- Письмом Комитета по образованию Псковской области от 17.09.20 № 06-01-3198 «О принятии нового подзаконного акта, устанавливающего требования к организации порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Комитета по образованию Псковской области от 15.02.2021г. № ОБ-01-498 о внесении постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2020 №1776 изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утверждённые постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Целью Правил является регламентация приёма обучающихся в МБОУ «Печорская гимназия» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Учреждение) проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее — закреплённая территория). Управление образования Печорского района издаёт не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплённой территории, о чём Учреждение информирует на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента выхода приказа.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Приём граждан для обучения в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

## **2. Общие правила приёма граждан.**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Печорского района.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора), за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении обучающимся, проживающим в интернате:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Учреждение знакомит поступающих граждан и их родителей (законных представителей):

- с уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- с приказом Управления образования о закреплении Учреждения за конкретной территорией, издаваемым не позднее 15 марта текущего года (далее — распорядительный акт) в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания Учреждения и на официальном сайте.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждения вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством) и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Примерная форма заявления размещена Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилom.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. При приеме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение периода обучения ребенка.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Псковской области.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.19. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Особенности приёма граждан в 1 класс**

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.2 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.1. Приём заявлений и документов родителей (законных представителей) в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, детей льготных категорий (имеющих право на внеочередной, первоочередной приём, преимущественное право на приём) начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Учреждение, закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля.

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

На основании этого, при приеме в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования дети, являющиеся братьями и (или) сестрами, уже обучающихся в данном Учреждении (вне зависимости от уровня обучения) имеют право преимущественного приема при соблюдении следующих условий:

- они являются братьями и (или) сестрами обучающихся в Учреждении;
- проживают в одной семье;
- имеют общее место жительства.

Подтверждением соблюдения данных условий являются документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при приеме: свидетельство о рождении детей, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания), или

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.4. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.5. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории) и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 5 июля).

3.6. График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.7. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.4 Правил, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. В Учреждении может проводиться собеседование педагога или психолого-медико-педагогического консилиума с ребёнком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.

#### **4. Особенности приёма граждан на обучение по основным и средним общеобразовательным программам.**

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.3. В пятые классы Учреждения переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие вне закреплённой территории, с соблюдением данных Правил.

4.4. В десятые классы Учреждения принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор



языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

5.2. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.3. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 Правил.

5.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.2. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются в день издания реквизиты распорядительного акта, класс и количество зачисленных обучающихся.

Принято на Общем собрании работников  
МБОУ «Печорская гимназия»  
Протокол от 17.02.2021 г. № 5

Правилам приема обучающихся в МБОУ «Печорская гимназия» **Приложение №1.1**

**(Заявление подают родители (законные представители) учащихся, прибывших из других школ)**

Директору МБОУ «Печорская гимназия»  
Тумановской О.М.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
место фактического проживания

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс мою(его) дочь(сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ученика/цы)

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ форму обучения.

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_

Изучаемый язык: английский, немецкий, не изучал/а (подчеркнуть).

Прибыл(а) из \_\_\_\_\_  
(наименование населённого пункта, номер школы)

Адрес места жительства и (или) пребывания ученика (цы) : \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного приёма \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)ребёнка на обучение по по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(ы) обработке моих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Дополнительно предоставляю следующие документы: (указать какие)

- о \_\_\_\_\_
- о \_\_\_\_\_
- о \_\_\_\_\_

Контактные данные:

Ф.И.О. родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей))

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение №1.2 (Заявление, подаваемое поступающим, достигшего 18 лет )**

Директору МБОУ «Печорская гимназия»  
Тумановской О.М.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., поступающего  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
место фактического проживания

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ форму обучения.

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_

Изучаемый язык: английский, немецкий, не изучал/а (подчеркнуть).

Прибыл(а) из \_\_\_\_\_  
(наименование населённого пункта, номер школы)

Наличие права первоочередного приёма: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)ребёнка на обучение по  
по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(ы) обработке моих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Дополнительно предоставляю следующие документы: (указать какие)

о \_\_\_\_\_

о \_\_\_\_\_

о \_\_\_\_\_

Контактные данные:

Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение №2

**Образец заявления для поступления в 10 класс - подают родители (законные представители).**

Директору МБОУ «Печорская гимназия »

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:



**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас зачислить меня

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
в 10 класс с 1 сентября 20\_\_ года.  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ форму обучения.  
Язык образования: \_\_\_\_\_  
Родной язык \_\_\_\_\_  
Изучаемый язык: английский, немецкий, не изучал/а (подчеркнуть).  
Основание:  
-паспорт \_\_\_\_\_;  
(серия, номер);  
-аттестат об основном общем образовании;  
-личное дело  
Наличие права первоочередного приёма \_\_\_\_\_  
Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего))

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Число \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение №3**

**Образец заявления для поступления в 1 класс.**

Директору МБОУ «Печорская гимназия »  
Тумановской О.М.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс мою(его) дочь(сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ученика/цы)

на \_\_\_\_\_ форму обучения.

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Место жительства ребенка: \_\_\_\_\_

ФИО матери (полностью) \_\_\_\_\_

Телефон матери \_\_\_\_\_

Место работы и должность матери: \_\_\_\_\_

ФИО отца (полностью): \_\_\_\_\_

Телефон отца \_\_\_\_\_

Место работы и должность отца: \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке

Родной язык \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного приёма: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подпись)

К заявлению прилагаю (подчеркнуть):

1. копию свидетельства о рождении
2. копии паспортов родителей
3. копию регистрации ребёнка по месту жительства
4. справку с места работы родителя (ей) при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение
5. копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии ( при наличии)
6. копию СНИЛСа

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Число \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_