

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **«О совете МБОУ «Печорская гимназия»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Печорская гимназия» (далее – Учреждение)

1.2. Совет Учреждения – орган самоуправления школой, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

### **2. Задачи совета Учреждения**

Задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

3.2. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

3.3. В случае отсутствия председателя совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа.

3.4. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

3.5. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

3.6. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, по необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.7. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения

#### **4. Структура совета, порядок его оформления**

4.1. Общая численность совета Учреждения.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, работники Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов.

4.2. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.4. В состав совета Учреждения из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов, избираемому на собрании параллели.

4.5. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.6. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.7. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

4.8. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета Учреждения из их числа.

4.10. Директор Учреждения, члены совета Учреждения, из числа работников Учреждения и обучающихся, не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.11. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

#### **5. Компетенция совета школы**

5.1. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.2. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

5.3. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

- рассматривает по представлению директора Учреждения:
  - программу развития Учреждения;
  - форму договора об образовании;
  - конкретный перечень платных образовательных услуг;
  - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
    - вносит директору Учреждения предложения в части:
      - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
      - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
      - развития воспитательной работы в Учреждении;
      - оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
      - рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
      - определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);
      - регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **6. Обязанности и ответственность совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

6.3. Члены совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета и приняты меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Принято на Общем собрании трудового коллектива работников  
МБОУ «Печорская гимназия»  
Протокол от 29.10.2018 г. № 2