

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ст. 26, п. 4, Конституции Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта действует педагогический совет.

1.3. Членами педагогического совета являются все учителя МБОУ «Печорская гимназия» (далее – Учреждение), включая совместителей, библиотекаря, медицинского работника, председателя родительского комитета.

Председателем педагогического совета является директор.

1.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При разном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.5. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Содержание работы педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации 9,11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- перевод обучающихся из общеобразовательного класса в гимназический и наоборот;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За особые успехи в учении»;
- исключение обучающихся из Учреждения за грубые нарушения в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. и Уставом Учреждения. Данное решение (в трехдневный срок) доводится до сведения Учредителя.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

3.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения.

3.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.6. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4. Делопроизводство

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно, подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Принято на Общем собрании трудового коллектива работников
МБОУ «Печорская гимназия»
Протокол от 29.10.2018 г. № 2