

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ
«Печорская гимназия»
от 21.10.2016 № 45/1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Печорская гимназия»

Приказ от 21.10.2016 г. № 45\1

« Об утверждении Положений о филиалах»

В соответствии с изменениями к Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Печорская гимназия», утвержденными Постановлением Управления образования Печорского района от 10.10.16г.№ 118, зарегистрированными Межрайонной Инспекцией Федеральной Налоговой Службы №1 по Псковской области от 20.10.16г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Утвердить Положения о следующих обособленных структурных подразделениях:

1. Положение о филиалах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Печорская гимназия» « Детский сад « Звездочка» и « Центр развития ребенка – детский сад «Березка»;

2. Положение о Филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Печорская гимназия» «Районный Дом детского творчества»;

3. Положение о Филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Печорская гимназия» «Бельская основная общеобразовательная школа».

II. Заведующим филиалов ознакомить работников со своим Положением.
Директор гимназии _____ Тумановская О.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Печорская гимназия» «Бельская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Печорская гимназия» «Бельская основная общеобразовательная школа» (далее: Филиал)

Местонахождение Филиала: 181510, Псковская область, Печорский район, д. Бельско.

1.2 Положение разработано на основании закона Российской Федерации от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указов Президента РФ № 599,597 от 07.05.2012 г, Государственной программы РФ «Развитие образования на 2013 -2020

гг.», Комплекса мер по модернизации региональной системы общего образования (2012-2020 гг.), Устава и других локальных актов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Печорская гимназия» (далее: Учреждение)

1.3. Филиал не является юридическим лицом, необходимые документы заверяются печатью, штампом Учреждения.

1.4. Заведующий Филиалом назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения.

1.5. Филиал проходит лицензирование, аттестацию в составе Учреждения.

1.6. Филиал несёт ответственность за организацию одноразового, сбалансированного питания на основе 10- дневного меню.

1.7. Оборудование и оснащение Филиала проводится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда.

1.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Филиала осуществляется Учредителем. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

2.Цели и задачи

2.1 Основными целями являются реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основные задачи Филиала:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Для реализации основных целей и задач Филиал имеет право:

- разрабатывать и реализовывать по согласованию с Учреждением образовательные программы с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки.

3.Функции:

- реализует общеобразовательные программы (начального общего, основного общего).
- создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и

бесплатного общего образования, если образование данного уровня граждан получает впервые.

- осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4. Режим занятий

4.1. Учебный год начинается с 1-ого сентября. Продолжительность учебного года на уровне начального и основного общего образования составляет не менее 34 недель, без итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.2. Контингент обучающихся формируется в соответствии с требованиями Типового положения. Количество детей в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности.

4.3. Количество учащихся в общеобразовательных классах – 14.

4.4. Начало уроков в Филиале в 9 часов 30 мин., продолжительность урока – 40 мин., перемены между уроками – 10 мин., две большие перемены после второго и третьего уроков – 20 мин

5. Управление и руководство.

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководство и контроль деятельности Филиала осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

5.3. Руководство и контроль по вопросам хозяйственной деятельности Филиала осуществляет заместитель директора по АХЧ Учреждения.

5.4. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий, назначенный директором Учреждения и прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий Филиалом осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными обязанностями.

5.5. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключённым директором Учреждения.

6. Основные функции заведующего

-обеспечивает соблюдение всеми работниками Филиала Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, других локальных актов Учреждения;

-отвечает за организацию образовательной деятельности, результаты работы Филиала, своевременное предоставление отчётности администрации Учреждения,

сохранность и здоровье детей во время образовательной деятельности, обеспечение жизнедеятельности Филиала.

7. Права заведующего

Заведующий имеет право:

- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по совершенствованию финансово-экономической деятельности;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности;
- взаимодействие с другими подразделениями Учреждения для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

8. Ответственность заведующего

Заведующий несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.Заключительные положения

8.1.Обучающиеся, родители и педагоги Филиала имеют права, обязанности, определяемые Уставом Учреждения и его локальными актами.

8.2. Реорганизация или ликвидация Филиала, находящегося в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей этой местности.

8.3. При ликвидации (реорганизации) Филиала Учреждение берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в Учреждение после согласования с их родителями (законными представителями)

Обсуждено на общем собрании работников

МБОУ «Печорская гимназия»

Протокол от 30.09.16 г. № 2