УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ

«Печорская гимназия»

от 21.10.2016 № 45/1

****

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Печорская гимназия» «Бельская основная общеобразовательная школа»

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Печорская гимназия» «Бельская основная общеобразовательная школа» (далее: Филиал)

Местонахождение Филиала: 181510, Псковская область, Печорский район, д. Бельско.

1.2 Положение разработано на основании закона Российской Федерации от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указов Президента РФ № 599,597 от 07.05.2012 г, Государственной программы РФ «Развитие образования на 2013 -2020 гг.», Комплекса мер по модернизации региональной системы общего образования (2012-2020 гг.), Устава и других локальных актов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Печорская гимназия» (далее: Учреждение)

1.3. Филиал не является юридическим лицом, необходимые документы заверяются печатью, штампом Учреждения.

1.4. Заведующий Филиалом назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения.

1.5. Филиал проходит лицензирование, аттестацию в составе Учреждения.

1.6. Филиал несёт ответственность за организацию одноразового, сбалансированного питания на основе 10- дневного меню.

1.7. Оборудование и оснащение Филиала проводится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда.

1.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Филиала осуществляется Учредителем. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

**2.Цели и задачи**

2.1 Основными целями являются реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основные задачи Филиала:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательных программ;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Для реализации основных целей и задач Филиал имеет право:

- разрабатывать и реализовывать по согласованию с Учреждением образовательные программы с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

-выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки.

**3.Функции:**

- реализует общеобразовательные программы (начального общего, основного общего).

- создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

- осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**4. Режим занятий**

4.1. Учебный год начинается с 1-ого сентября. Продолжительность учебного года на уровне начального и основного общего образования составляет не менее 34 недель, без итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.2. Контингент обучающихся формируется в соответствии с требованиями Типового положения. Количество детей в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности.

4.3. Количество учащихся в общеобразовательных классах – 14.

4.4. Начало уроков в Филиале в 9часов 30 мин., продолжительность урока – 40 мин., перемены между уроками – 10 мин., две большие перемены после второго и третьего уроков – 20 мин

**5. Управление и руководство**.

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководство и контроль деятельности Филиала осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

5.3. Руководство и контроль по вопросам хозяйственной деятельности Филиала осуществляет заместитель директора по АХЧ Учреждения.

5.4. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий, назначенный директором Учреждения и прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий Филиалом осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными обязанностями.

5.5. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключённым директором Учреждения.

**6.Основные функции заведующего**

-обеспечивает соблюдение всеми работниками Филиала Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, других локальных актов Учреждения;

-отвечает за организацию образовательной деятельности, результаты работы Филиала, своевременное предоставление отчётности администрации Учреждения, сохранность и здоровье детей во время образовательной деятельности, обеспечение жизнедеятельности Филиала.

**7. Права заведующего**

Заведующий имеет право:

- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по совершенствованию финансово-экономической деятельности;

- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности;

- взаимодействие с другими подразделениями Учреждения для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

**8. Ответственность заведующего**

Заведующий несет ответственность:

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

-за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**8.Заключительные положения**

8.1.Обучающиеся, родители и педагоги Филиала имеют права, обязанности, определяемые Уставом Учреждения и его локальными актами.

8.2. Реорганизация или ликвидация Филиала, находящегося в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей этой местности.

8.3. При ликвидации (реорганизации) Филиала Учреждение берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в Учреждение после согласования с их родителями (законными представителями)

Обсуждено на общем собрании работников

МБОУ «Печорская гимназия»

Протокол от 30.09.16 г. № 2