

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
МБОУ «Печорская гимназия»
на 2022 год

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса.

Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1. Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции. Январь - февраль		
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на совещаниях педагогического коллектива.	Перова Т.И.	По необходимости
3. Размещение на официальном сайте учреждения Результатов самообследования.	Кольцова Л.С . Январь	
4. Заседание комиссии по рассмотрению размеров стимулирования труда.	Тумановская О.М.	По необходимости
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.		
6. Встречи с сотрудниками правоохранительных органов с участниками образовательного процесса.	Барчук Г.Н., социальный педагог	По необходимости
7. Организация взаимодействия с родителями и общественностью.		
1. Размещение на официальном сайте ОУ нормативно-правовых документов и локальных актов. 2. Размещение на информационных стендах: <ul style="list-style-type: none">• лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава;• нормативных актов о режиме работы;• телефонов горячих линий по борьбе с коррупцией.	Литвинова М.А. Перова Т.И.	Регулярно
9. Приём граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений.	Администрация.	Постоянно
10. Проведение тематических классных часов	Классные руководители	Сентябрь
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности.		

1.Контроль за соблюдением требований ФЗ от 05.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок».	Перова Т.И.	В течение учебного года
2.Контроль за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования.	Перова Т.И.	В течение учебного года
3. Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Перова Т.И.	Июнь
4. Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Перова Т.И.	В течение учебного года
5. Контроль за целевым использованием оборудования приобретенного по Федеральным проектам: «Успех каждого ребенка», «Современная школа», « Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»,	Перова Т.И.	Март
6. Обеспечение соблюдения денежных норм расходов на питание, контроль за выходом готовой продукции	Перова Т.И.	Апрель
7.Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ГИА	Перова Т.И.	Июнь
8.Контроль за обоснованностью распределения учебных часов, часов факультативных занятий	Перова Т.И.	Август

Председатель комиссии по противодействию коррупции:

Перова Т.И.