



Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Печорская гимназия»  
Тумановская О. М.  
31.08.2022

## *План работы*

*МБОУ «Печорская гимназия»*

*на 2022 – 2023 учебный год*

Принят на педагогическом совете  
гимназии протокол № 1 от 29.08. 2022 г.

## Информационная справка о школе

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕЧОРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

181500 Псковская область,  
г.Печоры, ул.Ленина, д.7.  
Тел.(81148) 2-29-75; 2-24-07 факс .(81148) 2-29-75 Эл.почта:[org128@pskovedu.ru](mailto:org128@pskovedu.ru)

Название ОУ (по уставу):

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Печорская гимназия»

Тип: образовательное учреждение

Директор: Тумановская Ольга Михайловна,  
Заслуженный учитель РФ

Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение

Учредитель: Управление образования Печорского района

Адрес школы: Российская Федерация, Псковская область, г. Печоры,  
ул. Ленина, д.7

Адрес сайта в Интернете: <http://www.pechgimn.ru/>

Адрес электронной почты:

[org128@pskovedu.ru](mailto:org128@pskovedu.ru)

Год основания: 1944

Наличие второй смены: есть

Учреждение имеет в своей структуре обособленное структурное подразделение (филиал).

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Печорская гимназия» «Бельская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование:

Филиал МБОУ «Печорская гимназия» «Бельская ООШ».

Местонахождение филиала:

181510, Псковская область,  
Печорский район, д. Бельско.

Телефон: (81148)95541

Е-

mail: [org364@pskov](mailto:org364@pskov.edu.ru)

[edu.ru](mailto:org364@pskov.edu.ru) Сайт: [http://or](http://org364.pskovedu.ru)

[g364.pskovedu.ru](http://org364.pskovedu.ru)

#### I. Общие данные по школе:

№	Содержание	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год
---	------------	----------------------	----------------------

<b>1</b>	<b>Количество учащихся</b>	<b>670 ( в т.ч. 39 Филиал)</b>	<b>677 ( в т.ч. 38 Филиал)</b>
<b>2</b>	<b>Количество педагогов</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
<b>3</b>	<b>Количество классов-комплектов</b>	<b>28</b>	<b>28 +9</b>
<b>4</b>	<b>Количество учебных кабинетов</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

Количество педагогов в школе:  
51 (вместе с совместителями)  
(в том числе 6 в филиале «Бельская ООШ»)  
Имеют высшую категорию-28,  
первую – 20,  
без категории -3  
В 2021 -2022 учебном году аттестовались  
25 педагогов: 5 как предметники и 20 –  
педагоги дополнительного образования.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Научно-методическая работа
- 1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.5. Профилактика коронавируса

#### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

**Подробный анализ работы школы за 2021-2022 учебный год был проведен на педагогическом совете 29.08.2022, где были определены цели и задачи на новый учебный год.**

#### **Цели и задачи на 2022/23 учебный год**

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

#### 1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.А.
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.А., рабочая группа
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор Тумановская О.М., заместитель директора по УВР Герасимова Н.А.
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководитель МО Вдовенко И.П., директор Тумановская О.М., заместитель директора по УВР Герасимова Н.А.
5	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор Тумановская О.М.
6	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.А.

	учащихся		
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.А.
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.А.
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор Тумановская О.М., заместитель директора по УВР Герасимова Н.А.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор Тумановская О.М., заместитель директора по АХЧ Зыков В.И.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой Писукова В.Н.
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (наполнение раздела «ФГОС 2021» на официальном сайте МБОУ «Печорская гимназия»)	В течение года	Зам. Директора по УВР Герасимова Н.А.
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Зам. Директора по УВР Герасимова Н.А.

### 1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор Тумановская О.М. , заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности	Август	заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.,руководители МО, педагоги
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместители директора по УВР, учителя-

			предметники
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Заместители директора по УВР заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., зам.директора по ВР Страшкова И.В.
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Зам.директора по УВР заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., тьютор школы Литвинова М.А.
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Учителя-предметники
2	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	библиотекарь Писукова В.Н.
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			



1	Составление тарификации с учетом введения и реализации ООП ООО	август 2022 года	Директор Тумановская О.М., заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
---	----------------------------------------------------------------	------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Профилизация и профориентация</b>			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-ого класса	Сентябрь	Классный руководитель 10-ого класса Володина Н.Л., руководитель курса внеурочной деятельности Новаковец О.В.
2	Изучение адаптации обучающихся 10-ого класса	Октябрь	Классный руководитель 10-ого класса Володина Н.Л., психолог школы Коношина О.В.
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>			
1	Корректировка рабочих программ по предметам	Август	заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., педагоги- предметники
<b>Кадры и цифровая среда</b>			

1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР Кольцова Л.С.
<b>Управление образовательными результатами</b>			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР Добровольская Е.В.

### 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
2	Выбор и подготовка тем к школьной конференции проектно-исследовательских работ «Открытие»	Ноябрь	Учителя-предметники
3	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков

2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
3	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
4	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
5	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение	заместители директора по

		года	УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.
2	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.
3	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы	В течение года	заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Задачи:

- Оказание методической помощи педагогам по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональных компетентностей учителей, способствующее формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы на 2022/23 учебный год (приложение)

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	--------------------------	------------------	---------------

**Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений**

1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы Тумановская О.М., заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Программно-методическое обеспечение**

1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Разработка программ учебных курсов внеурочной деятельности <ul style="list-style-type: none"><li>«Функциональная грамотность»</li></ul>	август	педагоги-предметники: Демиденко Д.А., Перлова О.В., Бузуйкина Е.В., Писукова В.Н.

**Подготовка педагогов**

1	Организация курсовой подготовки педагогов по функциональной грамотности	Ноябрь–март	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А., руководители предметных объединений
---	-------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Обновление контрольно-оценочных процедур**

1	Использование банка заданий по функциональной грамотности	В течение года	Учителя - предметники
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с	Сентябрь	Директор школы Тумановская О.М.,

	последующим анализом результатов		заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
3	Участие в межпредметных олимпиадах	В течение года	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Содержание программы воспитания</b>			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Март	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний»;</li> <li>• «День учителя»;</li> <li>• «День здоровья»;</li> <li>• «Посвящение в гимназисты»;</li> <li>• «Посвящение в старшеклассники»;</li> <li>• «День рождения школы»;</li> <li>• «Мы встречаем Новый год»;</li> <li>• «Вечер встречи выпускников»;</li> <li>• «Патриот» (23 февраля)</li> <li>• «Радуга талантов» (8 марта);</li> <li>• «Парад Победы» (вахта памяти);</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., педагоги- организаторы Семенова А.И., Прворникова М.Л.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Последний звонок»;</li> <li>• «Выпускной вечер»</li> </ul>		
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ («Разговоры о важном», церемония поднятия флага и исполнения гимна РФ, День народного единства, День государственного герба РФ, День Конституции РФ, День защитника Отечества, День Победы, День России, день государственного флага РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
<b>Мониторинг личностного развития</b>			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
3	Методологический инструментарий мониторинга воспитания и социализации обучающихся (тестирование, опрос, анкетирование, беседа, наблюдение)	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., соц.педагог Лаур С.В.
4	Динамика развития личностной, социальной, трудовой, здоровьесберегающей культуры обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
<b>Профессиональное взаимодействие</b>			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме, вебинарах, конкурсах	По ситуации	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
2	Создание образовательных и социальных партнерств школы с другими организациями	Октябрь–декабрь	Директор гимназии Тумановская О.М., заместитель директора по ВР

			Страшкова И.В.
3	Участие в серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–апрель	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.

### **Работа с внешкольными учреждениями**

1. Сотрудничество с МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»
2. Подразделение пограничного управления службы ФСБ России
3. МБУК «Печорская центральная районная библиотека»
4. МБОУ ДО «Печорская районная детско-юношеская спортивная школа»
5. Сотрудничество с ветеранскими организациями
6. Музей истории г.Печоры
7. Паломнический центр Свято-Успенского Псково-Печерского монастыря
8. МБУК «Районный Центр культуры»
9. МБУ ДО «Детская школа искусств»
10. Кинозал Печорского РЦК
11. Музей-заповедник «Изборск»
12. Поисковый отряд «Патриот» г.Печоры
13. Секции по месту жительства
14. Государственная инспекция безопасности дорожного движения
15. Отделение ГКУ ПО «ОЦН» по Печорскому району
16. Волонтерское движение г.Печоры

### **Содержание и организация воспитательного процесса**

#### **в МБОУ «Печорская гимназия» на 2022 -2023 учебный год**

Ме сяц	Мероприятие	Класс	Дата	Ответственный
	День Знаний – праздничная линейка	1-11	01.09	Страшкова И.В., Семенова А.И., Прохватилова Л.П., Венкова О.С.
	Классные часы по планам классных руководителей «Разговоры о важном»	1-11	Каждый понедельник	Кл.руководители
	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	3.09	Страшкова И.В. Кл.руководители



	210 лет со дня Бородинского сражения	5-11	07.09	Кафедра.гума ни т.наук Кл.руководител и
	Международный день распространения грамотности	5-11	08.09	Кафедра.гума ни т.наук, учителя- филологи
	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма	1-11	весь м есяц	Агеева Е.В. кл.руково дители
	Психолого-педагогическое тестирование подростков	7-11	26.09	Страшков а И.В., Барчук Г. Н. Лаур С.В. Литвинова М.А.
	День здоровья (спортивный праздник, флешмоб, соревнования)	5-6 7-8	3 неделя се нтября	Агеева Е.В. Келгу мяэ Е.А.
	Экскурсии в музей, монастырь, усадьбы, мемориальный комплекс, к памятным местам Псковской обл.	2-11	В течение месяца	Страшкова И.В., классные руководит ели
	Классные родительские собрания	1-11	20-30.09	Классные руководит ели
	Международный день музыки	5-11	4.10	Владимир цева М.В.
	День Учителя	1-11	05.10	Страшкова И.В., классные руководит ели
	Международный день библиотек	1-4	25.10	Классные руководит ели
	Трудовой десант	5-11	Конец октября (по погоде)	Страшкова И.В., Писукова В.Н.
	День народного единства	1-11	4.11	Классные руководит ели
	Посвящение в гимназисты	2А, 11А	22.11	Семенова А.И., Черемхова Г.П., Владимир цева М.В

	Активация «День рождения гимназии»	1-11	22.11	Страшкова И.В., Семенова А.И., Проворникова М.Л., Владимирцева М.В., классные руководители
	День государственного герба РФ		30.11	Семенова А.И., Кл.руководители
	День Матери	1-11	27.11	Владимирцева М.В., Кл.руководители
	День Конституции России	1-11	12.12	Классные руководители
	Мероприятие «Мы встречаем Новый год»	1-4 (отв. 1 1А)	27.12	Страшкова И.В., Проворникова М.Л.
	Новый год	5-11	28.12	Семенова А.И., классные руководители
	Посвящение в старшекласники	7-11	Конец декабря	Семенова А.И. Володина Н.Л.
	Классные родительские собрания	1-11	19-23.12	Прохватилова Л.П., классные руководители
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г)	1-11	27.01	Проворникова М.Л., Кл.руководители
	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	2-11	27.01	Кл.руководители
	Рождественские праздники	1-11	10-20.01	Владимирцева М.В., преподаватели ОПК

	День российской науки	1-11	8.02	МО кафедр, кл.руковод ители
	Вечер встречи с выпускниками	11А	4.02	Страшкова И.В., Семенова А.И., Проворник ова М.Л.
	День Защитников Отечества	1-11	23.02	Проворник ова М.Л., классные руководит ели
	Международный женский день 8 Марта	1-11	7.03	Страшкова И.В., Семенова А.И., Владимир цева М.Л., классные руководит ели
	Неделя математики	1-11	14-20.03	Кафедра есте ственно- математичес кая Кл.руково дители
	День воссоединения Крыма с Россией	1-11	18.03	Семенова А.И., классные руководители
	Классные родительские собрания	1-11	13-17.03	Прохватил ов а Л.П., классные руководители
	Всемирный день театра	9-11	27.03	Гуманитарна я кафедра
	День Космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	1-11	12.04	Володина Н.Л., Тезнева Е.В.
	Всемирный день Земли	1-11	22.04	Естественно- математичес кая кафедра, кл.руководит ели
	Фестиваль военно-патриотической песни	1-11	Конец апреля	Страшкова И.В., Владимирцев а М.В., кл.руководит

				ели
	Митинг «Кривая Верста»	11А	6.05	Страшкова И.В., Тезнева Е.В.
	День славянской письменности и культуры	1-11	24.05	Гуманитарная кафедра, кл.руководители
	Акция «Ветераны живут рядом», «Бессмертный полк», «Георгиевская лента»	1-11	1-9.05	Страшкова И.В., Семенова А.И., Агеева Е.В.
	День Победы (Парад)	7-11	09.05	Страшкова И.В., Агеева Е.В.
	Последний звонок 11 кл	11А	24.05	Страшкова И.В., Семенова А.И., Тезнева Е.В.
	Выпускной вечер в 9-х классах	9	июнь	Страшкова И.В., кл.руководители
	Праздник «Прощай начальная школа!» для 4-ых классов	4	23.05	Гераимова Н.А., Вдовенко И.П., Птичкина В.П., Калинина А.И.
	День защиты детей	1-11	1.06	Проворникова М.Л., классные руководители
	День России	1-11	12.06	Семенова А.И., классные руководители
	День государственного флага РФ	1-11	22.08	Страшкова И.В.

#### ТРАДИЦИОННЫЕ ДЕЛА

ДАТА	ПРАЗДНИК
1 сентября	День Знаний
5 октября	День Учителя

22 ноября	День рождения школы. День открытых дверей. Посвящение в гимназисты. Операция «Поиск».
Декабрь	Новогодние утренники.
Февраль	Вечер встречи с выпускниками
	День защитника Отечества.
Март	Праздник 8 Марта.
Апрель	Фестиваль военно-патриотической песни.
Апрель	Школьная конференция проектно-исследовательских работ «Открытие».
Май	Вахта памяти. Встречи с ветеранами войны. Последний звонок. Выпускной вечер.
	Молебен в Свято-Успенском Псково-Печорском монастыре для выпускников школы.

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Изучение государственной символики РФ</b>			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Дополнить школьное пространство государственными символами РФ в соответствии с письмом Минпросвещения от 15.04.2022г	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., педагог-организатор Семенова А.И.
3	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнения Государственного гимна РФ	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., заместитель директора по АХЧ Зыков В.И.
4	Организовать еженедельное дежурство по школе старшеклассников; подготовить списки	В течение года	Заместитель директора по

	обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны понимать/спускать Государственный флаг	(еженедельно)	ВР Страшкова И.В.
5	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Руководители МО, педагоги
6	Реализация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	В течение года (каждый понедельник)	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская; Е.В., заместитель директора по ВР Страшкова И.В., руководители курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

### Воспитательная работа

1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Педагог-организатор Проворникова М.Л., классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Педагог-организатор Проворникова М.Л., классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции	Декабрь	Педагог-организатор Семёнова А.И.
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора ВР Страшкова И.В., классные руководители
5	Подготовка и проведение курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
6	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении	Март	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.,

	внеклассных мероприятий»		классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор Тумановская О.М., заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
2	Разработка регламента (сценария) подъема и спуска Государственного флага РФ	Август	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., классные руководители
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., педагоги-организаторы Проворникова М.Л., Семенова А.И.
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., учителя физкультуры Агеева Е.В., Келгумяз Е.А.

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### 2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагог-организатор Проворникова М.Л., педагоги
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор Тумановская О.М., зам.директора по ВР Страшкова И.В., педагоги
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., педагоги
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., заместитель по ВР Страшкова И.В.

### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году	Сентябрь	Директор Тумановская О.М., заместитель директора по УВР Кольцова Л.С., заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
<p>Всероссийский проект «Открытые родительские собрания» на первое полугодие 2022/2023 уч.год (онлайн)</p> <p>«Как сопровождать образовательный процесс ребенка»</p> <p>«Финансовая грамотность. Карманные деньги»</p> <p>«Безопасность в дороге и школе»</p> <p>«Взрослые темы. Половое воспитание»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к	1-я	Классные руководители, педагог-



обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	<b>четверть</b>	психолог Коношина О.В.
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классные руководители, педагог-психолог Коношина О.В.
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		<b>2-я четверть</b>
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог Коношина О.В.	
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов	
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог Коношина О.В.

4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители	
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов	
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители	
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов	
7–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	<b>4-я четверть</b>	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., соц.педагоги Лаур С.В., Барчук Г.Н., тьютор Литвинова М.А.	
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)	
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители	
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов	
9-й и 11-й классы: «Подготовка к экзаменам и выпускному вечеру»		Классные руководители	
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>			
4-е классы «Подготовка к выпускному»		Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>			
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Тумановская О.М., классные руководители	

Профилактика трудной школьной адаптации. Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	Июнь	Директор Тумановская О.М., классные руководители, педагог-психолог Коношина О.В.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-------------------------------------------------------------------------------------

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

**Цель:** создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

#### Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

#### Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

## **2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

# **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

## **3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования**

### **3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

**(Приложения на сайте МБОУ «Печорская гимназия в разделах «ОГЭ» и «ЕГЭ»**

**[Печорская гимназия \( Печорская средняя школа № 1 \) \(pechgimn.ru\)](http://pechgimn.ru)**

## **3.2. Внутришкольный контроль**

### **Цели и задачи внутришкольного контроля:**

1. Исполнение законодательства в области образования, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
2. Повышение эффективности результатов образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.
4. Сбор оперативной и стратегической информации для создания системы внутришкольной педагогической информации.
5. Распространение передового педагогического опыта.

**Внутришкольный контроль. 2022 -2023 учебный год.**

Содержание контроля	Формы контроля	Срок	Ответственные	Выход
1. Работа электронного журнала	Еженедельный мониторинг	Сентябрь, в течение всего учебного года	Добровольская Е.В.	Еженедельные пятиминутки пед.коллектива. (каждый вторник в 9 часов 00 мин.)
2. «Состояние ведения и хранения личных дел обучающихся 1–11-ых классов»	тематическая	октябрь	Герасимова Н.А.	Справка, совещание при директоре
3. Анализ стартовых работ: ВПР, РКМ, диагностических.	тематическая	октябрь, ноябрь	Кольцова Л.С., Герасимова Н.А. Добровольская Е.В.	Анализ, обсуждение на МО и кафедрах
4. Организация учебного процесса в 1-х классах.	комплексная	октябрь	Герасимова Н.А.	Справка, совещание при директоре
5. Изучение и анализ педагогической деятельности аттестующихся учителей	персональный	сентябрь - май	Кольцова Л.С., Герасимова Н.А., Добровольская Е.В.	Заключение по итогам экспертизы профессиональных умений и результативности деятельности и учителя
6. Установление соответствия РП, созданных учителями, записям в электронном журнале. Проверка качества ведения кружкового журнала.	тематическая	ноябрь	Добровольская Е.В., Герасимова Н.А. Перова Т.И.	Справка, расширенное совещание при директоре
7. Выполнение требований программ по математике, русскому языку и норм техники чтения во 2-4 классах	тематическая	декабрь	Герасимова Н.А.	Справка, обсуждение на МО

<b>8. Организация</b> повторения учебного материала в выпускных классах (9,11 класс).(Проверка хода подготовки к выпускным экзаменам)	тематическая	февраль - март	Добровольская Е.В. Кольцова Л.С.	совещание при директоре
<b>9. Результаты контроля за</b> посещаемостью уроков учащимися	тематическая	март, апрель	Страшкова И.В.	Справка, совещание при директоре
<b>10. Об итогах</b> административного контроля в 4-ых классах исостоянии воспитательной работы в начальной школе.	тематическая	май	Герасимова Н.А	Справка, совещание при директоре
<b>11. Итоговый</b> контроль результатов обучения и воспитания	комплексная	май-июнь	Добровольская Е.В., Герасимова Н.А . Страшкова И.В.	анализ
<b>12. Проверка учета</b> детей, комплектования контингента обучающихся, приема и выпуска учащихся.	тематическая	сентябрь, ноябрь, январь, май	Герасимова Н.А., Добровольская Е.В., Кольцова Л.С.	отчёты
<b>13. РКМ</b>	тематическая	сентябрь	Кольцова Л.С.	справка
<b>14. ВПР</b>	тематическая	в течение года	Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.	отчет

### 3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС-2021	В течение года	Заместители директора по УВР  Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООС, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР  Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова

			Н.А.
3	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
4	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместители директора по УВР, классные руководители
5	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместитель директора по УВР
6	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями		Заведующий библиотекой
7	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
8	Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов		Заместитель директора по УВР
9	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
10	Оценка показателей для проведения самообследования		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
11	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Учителя-предметники

12	<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>	Январь	Руководитель дополнительного образования Литвинова М.А.
13	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
14	Выполнение программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Учителя-предметники
15	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Формы работы	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Заседания педагогического совета	<p>1. Подведение итогов работы школы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год.</p> <p>3. Утверждение учебного плана.</p> <p>Распределение учебной нагрузки.</p>	август	Тумановская О.М. Кольцова Л.С. Добровольская Е.В.
	2. . Итоги успеваемости за первую четверть.	октябрь	Кольцова Л.С. Добровольская Е.В. Герасимова Н.А.
	3. Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	ноябрь	Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.
	4. Итоги успеваемости за вторую четверть и полугодие	декабрь	Кольцова Л.С. Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.



5.Педагогический совет по теме: «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	март	Страшкова И.В.
6. Педсовет по допуску к выпускным экзаменам учащихся 9-ых, 11-ого классов и окончанию учебного года в 1-ом классе	май	Тумановская О.М.
7. Педсовет по окончанию учебного года во 2-4 и 5-7-ых классах; по итогам переводных экзаменов в 10-ом классе.	май	Кольцова Л.С.
8.Об итоговой аттестации учащихся 9-х кл.	июнь	Тумановская О.М.
9.Об итоговой аттестации учащихся 11-х классов.	Июнь	Тумановская О.М.

### 3.4.1. Совещания при директоре

Формы работы	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Совещания при директоре.	1.Урегулирование вопросов начала нового учебного года <b>в условиях коронавирусной инфекции COVID-19</b> (организация питания, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, санитарное состояние школы); - состояние работы по охране труда ТБ и ПБ.  «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	сентябрь	Тумановская О.М.  Агеева Е.В.
	2. Состояние ведения и хранения личных дел обучающихся 1-11 классов.	октябрь	Герасимова Н.А. Давыдова Р.Е.
	3.Организация учебного процесса в 1-х классах. Формы и методы, используемые учителями для привития первоклассникам интереса к учебным занятиям.	октябрь	Герасимова Н.А.
	4. Установление соответствия РП, созданных учителями, записям в электронном журнале.	ноябрь	Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А., Страшкова И.В.
	5. Информационная работа по профилактике коронавирусной инфекции.	ноябрь	Тумановская О.М. Изборская Н.В.

	6.О подготовке к Новому году.	декабрь	Страшкова И.В.
	7. Организация горячего питания учащихся в условиях коронавирусной инфекции COVID-19	январь	Тумановская О.М. Изборская Н.В.Перова Т.И.
	8. Противодействие терроризму и действия в экстремальных ситуациях педагогов и обслуживающего персонала.	февраль	Тумановская О.М.
	9.Подготовка к празднованию Дня Победы.	март	Страшкова И.В.
	10. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-ых, 11—ых классов.	апрель	Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
	11. Об итогах административного контроля в 4-х классах и состоянии воспитательной работы в начальной школе.	май	Герасимова Н.А.

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	Ф.И.О.	предмет	категория	Срок последней аттестации	Категория, на которую аттестуется	Дата аттестации
1.	Барчук Галина Николаевна	ИЗО	высшая	25.04.2018	высшая	Январь 2023
2.	Белова Ирина Александровна	Учитель начальных классов	высшая	25.04.2018	высшая	Январь 2023
3.	Быстрова Ольга Александровна	Учитель начальных классов	высшая	25.04.2018	высшая	Январь 2023
4.	Володина Наталья Леонидовна	Физика, информатика	высшая	25.05.2018	высшая	Январь 2023
5.	Герасимова Надежда Александровна	Учитель начальных классов	высшая	25.05.2018	высшая	Январь 2023

6	Добровольская Елена Владимировна	математика	высшая	25.04.2018	высшая	Январь 2023
7	Курносова Алёна Сергеевна	математика	Нет категории	Нет категории	первая	Май 2023
8	Кутырева Анастасия Алексеевна	Русский язык и литература	первая	25.01.2018	первая	Май 2023
9	Перова Татьяна Игнатьевна	Русский язык и литература	высшая	25.05.2018	высшая	Январь 2023
10	Проворникова Марина Леонидовна	Учитель начальных классов	первая	21.02.2017	первая	Май 2023

### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

В течение года

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Инструктаж о порядке эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Директор
2	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

#### 4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;</li> </ul>	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Перова Т.И.
Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно	Ответственный за организацию питания

		Перова Т.И.
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Зыков В.И.

#### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

##### План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор Тумановская О.М., Агеева Е.В.
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор Тумановская О.М.,

			Изборская Н.В.
8	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Зыков В.И.,  Изборская Н.В.
9	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>профилактические беседы по всем видам ТБ;</li> <li>беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Зыков В.И., заведующие кабинетами
1 0	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Сентябрь	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ Зыков В.И.
1 1	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
1 2	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вакцинацию учащихся:</li> <li>санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ Зыков В.И.

			Изборская Н.В.
1 3	Организовать работу школьной столовой	Постоянно	Директор Тумановская О.М., Перова Т.И.
1 4	Профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, в, табакокурения.	в течение год а	Барчук Г.Н.

#### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Идет капитальный ремонт здания школы.